

EVIDENCIJA O RADNJAMA OBRADJE

Ova Evidencija o radnjama obrade opisuje kako **PRIVREDNO DRUŠTVO JOHNSON ELECTRIC DOO NIŠ**, privredno društvo sa registrovanim sedištem u Nišu – Crveni Krst, Vazduhoplovaca BB („**JE Srbija**“) obrađuje lične podatke u svojstvu rukovaoca podataka.

JE Srbija razume i prihvata da je članom 47. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije („Sl. glasnik Republike Srbije“, br. 87/2018: „**Zakon**“) propisana obaveza rukovalaca i obrađivača podataka da vode evidencije o radnjama obrade.

Ova Evidencija je poverljiva informacija društva JE Srbija, ali će je JE Srbija u skladu sa odredbama člana 47. Zakona učiniti dostupnom Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti kao nadležnom državnom organu.

Rukovalac podataka:

Naziv: PRIVREDNO DRUŠTVO JOHNSON ELECTRIC DOO NIŠ

Adresa: Vazduhoplovaca BB, Niš – Crveni Krst

Broj telefona: +381 18 506100

E-mail: nis.office@johnsonelectric.com

Vebsajt:

Lice za zaštitu podataka o ličnosti (ako postoji):

Ime i prezime:

Broj telefona:

E-mail:

Vrste lica na koje se podaci odnose:

JE Srbija prikuplja lične podatke sledećih vrsta lica na koje se podaci odnose:

- **Kandidati**
- **Zaposleni**
- **Druga lica**

Vrste ličnih podataka:

JE Srbija prikuplja sledeće vrste ličnih podataka:

- **Kandidati** : lični identifikacioni podaci (kao što su ime i prezime, fotografija, adresa, datum rođenja, identifikacioni brojevi izdati od strane države (npr. JMBG)), datum i mesto rođenja, adresa prebivališta, kontakt podaci (e-mail, telefon), podaci o obrazovanju i obukama (kao što su odgovarajući sertifikati, diplome i dozvole), veštinama, kompetencijama i drugim kvalifikacijama vezanim za posao, rezultati testiranja za radno angažovanje kao i drugi podaci koje kandidati dostave Poslodavcu u okviru svog CV-ja.
- **Zaposleni** : Ime i prezime: Matični broj (JMBG): Pol: Interni identifikacioni broj (ID) kod Poslodavca: Datum i mesto rođenja: Adresa prebivališta/privremenog boravišta, broj pošte, mesto i opština: Broj lične karte, organ izdavanja i drugi podaci iz lične karte, kao i broj pasoša: Nacionalna pripadnost, rasa i jezik: Veroispovest i podatak o porodičnoj slavi: Bračno stanje: Podaci o načinu dolaska na posao (gradski prevoz/automobil (marka automobila i registarski broj)): Podatak o dobrovoljnom davanju krvi i, ukoliko je primenjivo, krvna grupa: Podaci o zdravstvenom stanju

(uključujući podatke o preventivnim zdravstvenim pregledima): Kontakt podaci (broj fiksnog mobilnog telefona, adrese elektronske pošte [i drugi podaci za komunikaciju]): Kontakt podaci osobe za kontakt u hitnim slučajevima (ime i broj telefona): Mesto rada, podaci o radnom mestu i raspoređivanju (kao što su šifra radnog mesta i šifra platnog razreda) i mesto isplate: Zanimanje i vrsta i stepen stručne spreme i drugi podaci o obrazovanju: Datum zasnivanja radnog odnosa kod Poslodavca i vrsta radnog odnosa, podaci o probnom radu i o ugovoru o radu, odnosno u slučaju druge vrste angažovanja (rad van radnog odnosa) datum zapošljavanja i podaci o zaključenom ugovoru: Podaci o radnom vremenu: Podaci o odsustvu sa rada i godišnjem odmoru: Radni staž kod prethodnih poslodavaca i preporuke prethodnih poslodavaca: Krajnji rezultati psiholoških testiranja kod Nacionalne službe za zapošljavanje: Podaci o radnoj dozvoli (ukoliko je primenjivo): Podaci za isplatu plate (vrsta isplate, naziv banke i broj računa) i drugi podaci za obračun plata, kao i podaci o putnim nalogima i drugim mesečnim isplatama i dodacima (na primer, dodatak na platu, dodatak za ishranu, karte za prevoz, i dr.): Podaci o korisnicima prava iz invalidskog osiguranja (na primer, ime i prezime, uzrok odsutnosti, kategorija invalidnosti i dr.): Video-snimci (video-nadzor na kapiji i u prostorijama Poslodavca): Podaci o deci i drugim izdržavanim članovima domaćinstva lica zaposlenih kod Poslodavca (na primer, ime i prezime, datum i godina rođenja, JMBG i dr.): Podaci o osposobljavanju za siguran rad i ispitivanju praktičnog znanja i Podaci o prestanku i mirovanju radnog odnosa.

- **Druga lica** : kontakt osobe, predstavnici i lica zaposlena kod poslovnih partnera Poslodavca, kao i kod trećih lica koja pružaju usluge Poslodavcu, posetioci poslovnih prostorija Poslodavca, i drugi

Svrhe obrade podataka:

JE Srbija prikuplja i dalje obrađuje lične podatke u sledeće svrhe:

- **Kandidati** : Svrha obrade Ličnih podataka Kandidata od strane Poslodavca obuhvata pripremu zaključenja ugovora o radnom angažovanju, procene radnih veština, iskustva i generalno podobnosti Kandidata za obavljanje određenog posla kod Poslodavca, kao i obaveštavanje (telefonom, mobilnim telefonom, poštom, putem e-mail-a i/ili drugim dostupnim sredstvima elektronskih komunikacija) o rezultatima testiranja za radno angažovanje, odnosno o toku/završetku postupka procene kandidata za zaposlenje nakon podnetih prijava za zaposlenje kod Poslodavca i/ili o aktuelnim/novim ponudama za zaposlenje i/ili o novostima i aktuelnostima u vezi sa poslovanjem Poslodavca.
- **Zaposleni**: Svrhe obrade Ličnih podataka Zaposlenih od strane Poslodavca obuhvataju: zaključivanje ugovora o radu/drugog ugovora i izvršavanje prava i obaveza iz ili u vezi sa radnim odnosom/angažovanjem, kao i sveobuhvatno i efikasno upravljanje ljudskim resursima (uključujući administriranje radne snage, platnog spiska, napredovanja, učenja i razvoja, programa beneficija i kompenzacija, upravljanja učinkom); ispunjavanje Poslodavčevih zakonskih i drugih pravnih obaveza, obezbeđivanje usaglašenosti sa propisima i upravljanje rizicima; administriranje informacionih sistema i zaštita bezbednosti Poslodavčeve imovine i radne snage; obezbeđivanje da Zaposleni poštuju radne i zakonske obaveze, preduzimanje mera za sprečavanje i sankcionisanje zloupotreba i povreda (npr. srazmerni i legitimni nadzor nad korišćenjem IT opreme i komunikacija koje Zaposleni ostvaruju putem e-mail-a i unutar kompanije i sa trećim licima), uključujući tu i podnošenje, ostvarivanje i odbranu od pravnih zahteva; pripremu, završetak i sprovođenje bilo koje reorganizacije, spajanja, prodaje, zajedničkog ulaganja, ustupanja, prenosa ili drugog raspolaganja celokupnim ili bilo kojim delom poslovanja, imovine ili zaliha Poslodavca (uključujući u vezi sa bilo kojim stečajnim ili sličnim postupkom); komunikaciju (telefonom, mobilnim telefonom, poštom, putem e-mail-a i/ili drugim dostupnim sredstvima elektronskih komunikacija) sa Zaposlenima u vezi sa novostima i aktuelnostima u pogledu poslovanja Poslodavca i njegovih povezanih društava.
- **Druga lica**: Svrha obrade Ličnih podataka Drugih lica od strane Poslodavca je omogućavanje funkcionisanja poslovne komunikacije između Poslodavca i društava čiji su predstavnici Druga lica i/ili izvršavanje ugovornih i/ili zakonskih obaveza Poslodavca, kao i oglašavanje proizvoda Poslodavca i njegovih povezanih društava i ostvarivanje njihovih drugih poslovnih i legitimnih interesa.

Vrste primalaca podataka:

JE Srbija otkriva lične podatke sledećim vrstama primalaca podataka:

- povezana društva, poslovni partneri, treća lica pružaoci usluga, itd.

Prenošenje ličnih podataka:

JE Srbija prenosi lične podatke:

- povezanim društvima Poslodavca.

Rokovi čuvanja ličnih podataka:

Osim ukoliko je drugačije predviđeno ili obavezno prema primenjivom zakonu ili drugom pravnom propisu, JE Srbija čuva lične podatke samo onoliko vremena koliko je neophodno za ostvarenje svrha zbog kojih su oni prikupljeni, onoliko vremena koliko je neophodno za ispunjenje njenih pravnih obaveza ili koliko je potrebno za rešavanja sporova. Da bi rok čuvanja ličnih podataka bio odgovarajući, JE Srbija uzima u obzir obim, prirodu i osetljivost ličnih podataka, potencijalni rizik od štete u slučaju neovlašćenog korišćenja ili otkrivanja ličnih podataka, svrhe njihove obrade, okolnost da li poslodavac može da ispuni svrhe obrade na neki drugi način, kao i sve primenjive pravne zahteve.

JE Srbija obično čuva lične podatke tokom dole-navedenih perioda osim ukoliko postoje neke izuzetne okolnosti ili radi usklađivanja sa zakonima ili drugim pravnim propisima koji zahtevaju drugačiji rok čuvanja podataka:

- Trajno za Zaposlene
- Godinu dana za kandidate

Mere zaštite ličnih podataka:

JE Srbija je implementirala sledeće tehničke, organizacione i kadrovske mere zaštite ličnih podataka:

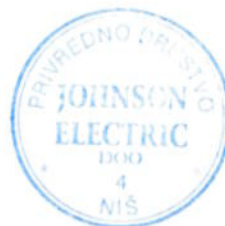
- lokalne servere su obezbeđene od pristupa neovlašćenih lica, sigurnosne kopije se odlažu u sef u izdvojenoj prostoriji sa fizičkim obezbeđenjem, grupnim zajedničkim lokacijama (tzv. mrežni deljeni folder) imaju pristup samo Zaposleni koji su odobreni od strane vlasnika organizacione jedinice/grupe, back-up podataka se vrši na dnevnom/nedeljnom/kvartalnom nivou, postoji monitoring pristupa Internetu od strane Zaposlenih, Zaposleni su obavezani na čuvanje poverljivosti, vodi se evidencija pristupanja podacima, vrši se enkripcija laptopova i pametnih telefona Zaposlenih, kao i pseudonimizacija njihovih korisničkih naloga].

Izmene ove Evidencije o radnjama obrade

JE Srbija zadržava pravo da izmeni ovu Evidenciju o radnjama obrade s vremena na vreme u skladu sa Zakonom i drugim primenjivim pravnim propisima u oblasti zaštite podataka.

Datum izrade:

04.12.2019.god.



Saša Mladenović, direktor

Korana Šormaz, HR menadžer

